



Sefthy

Pubblico

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Sefthy
Data di entrata in vigore	16/07/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	16/07/2025	-- N/D --	-- N/D --	-- N/D --

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.



Sefthy

Pubblico

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

Il presente documento stabilisce la Politica per il Sistema di Gestione Integrato di Sefthy S.r.l., definito in conformità ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. La politica delinea l'impegno dell'organizzazione verso la qualità, la sicurezza delle informazioni e il miglioramento continuo, e si applica a tutti i processi, le attività e il personale coinvolti nell'erogazione dei servizi di Cloud Backup e Disaster Recovery.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- ISO 27001

Termini e Definizioni

- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di Gestione** : Insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione per stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Sicurezza delle Informazioni** : Preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente per accrescere le prestazioni.
- **Parte Interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.
- **Informazione Documentata** : Informazione che deve essere controllata e mantenuta dall'organizzazione, insieme al supporto che la contiene.

Ruoli e Responsabilità

- **Direzione / Top Management** : Stabilisce, attua e sostiene la presente Politica, definendo gli obiettivi strategici e assicurando la disponibilità delle risorse necessarie per il Sistema di Gestione Integrato.
- **Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI)** : Assicura la corretta gestione, diffusione e applicazione del Sistema di Gestione Integrato e della presente Politica all'interno dell'organizzazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

La Direzione di Sefthy S.r.l. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica come quadro di riferimento per il proprio Sistema di Gestione Integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. La Politica è un'espressione diretta della mission e della vision aziendali, ed è definita in modo appropriato alle finalità e al contesto in cui Sefthy opera, come identificato nel documento "Analisi del contesto".

La Direzione si impegna a:

- **Garantire la Qualità e la Soddisfazione del Cliente** : Fornire servizi di Cloud Backup e Disaster Recovery che siano affidabili, performanti e sicuri, con l'obiettivo di assicurare la continuità operativa dei nostri clienti (Managed Service Providers, System Integrators e PMI). La misurazione della soddisfazione del cliente, gestita tramite la procedura "PRO Analisi soddisfazione clienti", è uno strumento fondamentale per orientare le nostre strategie.
- **Tutelare la Sicurezza delle Informazioni** : Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni proprie e di quelle affidateci dai clienti e dai partner. Questo impegno è un pilastro fondamentale del nostro business e si traduce nell'adozione di un approccio basato sulla gestione del rischio, come descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rischi". I principi guida sono ulteriormente dettagliati nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni".
- **Soddisfare i Requisiti Applicabili** : Rispettare tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli legali, normativi, contrattuali e altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione, con particolare attenzione agli obblighi derivanti dalla fornitura di servizi cloud.
- **Promuovere il Miglioramento Continuo** : Migliorare in modo continuo l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato per aumentare le prestazioni complessive dell'organizzazione. Le decisioni relative al miglioramento sono assunte sulla base dei dati oggettivi emersi dalle attività di monitoraggio e durante il riesame periodico, come definito nella "PRO Gestione riesame della direzione".

Quadro di Riferimento per gli Obiettivi

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono stabiliti in coerenza con gli impegni qui assunti e pianificati secondo quanto descritto nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Comunicazione e Diffusione

Il Top Management assicura che la Politica del Sistema di Gestione sia:

- Mantenuta come informazione documentata, secondo le modalità previste dalla "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) ha il compito di garantirne la diffusione e la comprensione.
- Resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e partner, secondo le modalità ritenute più appropriate dalla Direzione.

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata, archiviato in formato digitale e sottoposto a riesame periodico da parte della Direzione. Gli aggiornamenti vengono effettuati ogniqualvolta sia necessario per assicurarne la continua idoneità ed efficacia.

Data prima emissione: 16/07/2025. Data ultima revisione: 24/02/2026

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate